

事務局長	担当者

申請日 年 月 日

町田ひろ子アカデミー御中

証明書交付申請書

卒業コース	校	コース	卒業年度	年	月	卒業
フリガナ			生年月日	年	月	日
氏名	(在籍時氏名)	現住所	〒			
		在籍時住所 <small>現住所と異なる場合のみ記入</small>	〒			
		電話番号	()			
		メールアドレス	@			

種類	必要枚数	使用目的	
卒業証明書	枚	<input type="checkbox"/> 就職活動 (応募企業:)	
成績証明書	枚	<input type="checkbox"/> その他	
英文証明書	枚	(理由:)	
総枚数		枚	
金額 ※手数料(1枚あたり300円) +郵送料(84円)	円	振込予定日	月 日
本人確認書類 ※いずれかを添付	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し (記号及び番号部分はマスキングしてください) <input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し (個人番号部分はマスキングしてください) <input type="checkbox"/> 住民票の写し (個人番号の記載がないもの)		

【注意事項】

- 発行には2週間程度要します。
- 証明書手数料(300円)と郵送料(84円)の合計金額を、ご本人名義で以下の口座にお振込みください。
振込手数料は申込者のご負担となります。
- 郵送により申請する場合は封筒に「証明書請求」と記載してください。

<振込先> 三井住友銀行 青山支店 (株)町田ひろ子アカデミー-東京校 普通預金 6877945	<問い合わせ・請求先> 〒107-0061 東京都港区北青山3-3-13 共和五番館4階 (株)町田ひろ子アカデミー 教務課 証明書係
--	--

※受付担当者記載欄(記入不要)

本人確認書類

氏名変更確認書類(該当者のみ) 受付日 /